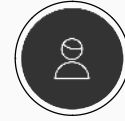


Bedrijfsgegevens



Airbus
Netherlands B.V.

De recruiter



netive

Werkvoorbereider

Functie	Werkvoorbereider
Locatie	Oegstgeest
Uren per week	40 uren per week
Looptijd	01.06.2025 - 29.05.2026
Jobnummer	SRQ176616
Sluitingstijd	29.05.2026

Rolomschrijving en taakafspraken

Work Preparer (Werkvoorbereider) (40 hours per week)

At Airbus Defence & Space Netherlands, we push the boundaries of technology in one of the most challenging and rapidly evolving industries in the world: space exploration. Our products and services—including solar arrays, launch vehicles, instruments, and optical communication—are among the best in the world. They enable missions that are crucial to everyday life on Earth, such as satellite navigation, communications, climate research, and air quality monitoring.

In our state-of-the-art facilities, a team of more than 200 dedicated professionals works on designing, developing, assembling, testing, and delivering space products and services. We do this by thinking creatively about solutions and collaborating with like-minded business partners. Intensive cooperation within our international community is the key to success—also within the Airbus family, of which we are proudly a part.

1. ORGANIZATION

Reports hierarchically to the Head of AIT or Head of Production Launcher Structures and operationally to an AIT Manager or Team Leader.

2. PURPOSE OF THE POSITION

Responsible for an integrated planning of activities within the AIT department, including the allocation of staff and facilities for assigned projects. Facilitating projects by organizing necessary (logistical) matters before the start of the project, including work instructions. Introducing and guiding (digital) improvement initiatives.

3. MAIN RESPONSIBILITIES

- Plans work on a high level, in the long term and in detail; Monitors work sequences, lead times, and utilization of staff and resources.
- Adjusts the planning in case of changes and coordinates the consequences with stakeholders.
- Manages planning methodologies: identifies improvement opportunities, initiates adjustments, coordinates changes, implements improvements, and monitors execution.
- Identifies bottlenecks and opportunities for improvement (Continuous Improvement), prepares solutions and improvement proposals, and introduces them.
- Identifies obstacles, documents them, and prepares alternative solutions.
- Initiates the withdrawal of necessary materials, equipment, and tools.
- Transfers inventory parts to project needs in the MRP system.
- Creates Request Purchase Orders at the request of AIT Managers or Team Leaders.
- Monitors KPIs (Key Performance Indicators).
- Conducts second-line troubleshooting for machines and/or tools and performs minor adjustments to software or hardware. Checks technical drawings.
- Prepares work instructions and procedures for assembly and testing activities.
- Drafts complete task descriptions and ensures readiness reports.
- Prepares required documentation, for example, for logistics to enable shipments.

4. INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION

Internal:

- With direct colleagues, AIT Managers, Work Package Managers, Team Leaders, and Head of AIT / Head of Production to align work and provide advice.

- With colleagues from Project Management Office (PMO), Procurement, Logistics, and Engineering for coordination.

External:

- With colleagues within Airbus to exchange knowledge in the field of Manufacturing Engineering (work preparation).
- With external experts to exchange knowledge on planning methodologies and software systems.

5. EDUCATIONAL AND EXPERIENCE LEVEL

MBO+ (Intermediate Vocational Education and above)

Dutch translation below

Work Preparer (Werkvoorbereider)

(40 uur p/wk)

Bij Airbus Defence & Space Netherlands werken we aan de grenzen van de technologie in een van de meest uitdagende en snel veranderende industrieën ter wereld: de ruimtevaart. Onze producten en diensten - waaronder zonnestelsels, draagraketten, instrumenten en optische communicatie - behoren tot de beste ter wereld. Ze maken missies mogelijk die van groot belang zijn voor ons dagelijks leven op aarde, zoals satellietnavigatie, communicatie, klimaatonderzoek en monitoring van de luchtkwaliteit.

In onze ultramoderne faciliteiten werkt een team van meer dan 200 toegewijde professionals aan het ontwerpen, ontwikkelen, assembleren, testen en leveren van ruimteproducten en -diensten. Dat doen we door creatief te denken in oplossingen en door samen te werken met gelijkgestemde business partners. Intensieve samenwerking in onze internationale gemeenschap is de sleutel tot succes, ook binnen de Airbus-familie waar we trots deel van uitmaken.

1. ORGANISATIE Rapporteert hiërarchisch aan de Head of AIT of Head of Production Launcher Structures en operationeel aan een AIT Manager of Team Leader.

2. DOEL VAN DE FUNCTIE Zorgen voor een geïntegreerde planning van werkzaamheden binnen de afdeling AIT, waaronder inzet van medewerkers en faciliteiten t.b.v. de verkregen opdrachten. Het faciliteren van projectdoor benodigde (logistieke) zaken voor aanvang van het project te organiseren, inclusief

werkinstructies. Het introduceren en begeleiden van (digitale) verbetertrajecten.

3. FUNCTIE-INHOUD OP HOOFDLIJNEN

Plant de werkzaamheden op hoofdlijnen, op termijn en in detail; Bewaakt de werkvolgorde, doorlooptijden en inzet van medewerkers en bedrijfsmiddelen.

Past bij wijzigingen de planning aan en stemt de gevolgen af met betrokkenen.

Beheert planningsmethodieken: signaleert verbetermogelijkheden, initieert aanpassingen, stemt hierover af, voert deze in en bewaakt de uitvoering.

Signaleert knelpunten en verbetermogelijkheden (in het kader van “Continue Verbeteren”), bereidt oplossingen en verbetervoorstellen voor en introduceert deze.

Signaleert knelpunten, legt deze vast en bereidt alternatieve oplossingen voor.

Initieert het onttrekken van benodigde materialen, equipment en gereedschappen.

Boekt voorraaddelen over naar projectbehoefte in het MRP systeem.

Maakt Request Purchase Orders aan op verzoek AIT Managers of Teamleaders.

Houdt KPI's (Key Performance Indicatoren) bij.

Voert tweedelijns trouble shooting uit voor machines en/of tools en voert eenvoudige aanpassingen door aan soft- of hardware. Controleert technische tekeningen.

Stelt werkinstructies en procedures op voor samenbouw en test werkzaamheden.

Stelt volledige opdrachtbeschrijvingen op en verzorgt gereed meldingen.

Stelt vereiste documenten op, bijvoorbeeld voor logistiek om verzendingen mogelijk te maken.

4. COMMUNICATIE INTERN EN EXTERN

Intern: Met directe collega's, AIT Managers / werkpakketmanagers, Team Leaders en Head of AIT / Head of Production om werkafstemming te realiseren en te adviseren. Met collega's van Project Management Office (PMO), Procurement, logistiek en Engineering voor afstemming.

Extern: Met collega's binnen Airbus om kennis uit te wisselen op het vakgebied Manufacturing Engineering (werkvoorbereiding). Met externe deskundigen om kennis uit te wisselen op het gebied van planningsmethodieken en software systemen.

5. WERK- EN DENKNIVEAU

MBO+

[Bekijk job online](#)